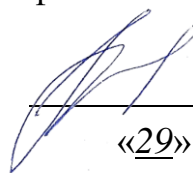


Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Липецкий филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Липецкого филиала Финуниверситета



О.Н. Левчegov
«29» октября 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчик:

Олейникова Т.Д., к.п.н., доцент, доцент кафедры Менеджмент и общегуманитарные дисциплины Липецкого филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии социально-гуманитарного цикла

Протокол от 16.09.2025 г. №1

Председатель предметной (цикловой) комиссии
социально-гуманитарного цикла



Т.В. Корякина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина **СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности** является обязательной частью социально-гуманитарного цикла общеобразовательной подготовки в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности (английский) является формирование коммуникативной языковой компетенции для подготовки к осуществлению деятельности в различных сферах экономики, где рабочим языком является иностранный.

В результате изучения дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности, обучающийся должен:

Уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;

Знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- особенности произношения.

В результате освоения ОП у выпускника должны быть сформированы компетенции, установленные в соответствии ФГОС СПО.

Общие компетенции (ОК)

<i>Код и наименование формируемых компетенций</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска. 	<ul style="list-style-type: none"> - основные источники информации и ресурсы для решения задачи проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - порядок оценки результатов решения задач
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительные глаголы
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы - переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; 	<ul style="list-style-type: none"> - лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности и необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Объем образовательной программы дисциплины	132
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	116
лабораторные занятия	
контрольные работы	
Самостоятельная работа	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Тема 1. Основные особенности английского языка	Содержание учебного материала	24	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит. Краткие сведения по английской фонетике. Порядок слов в повествовательном предложении.	-	
	Практические занятия (семинар)	24	
	Практическое занятие № 1 Иностранный язык в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Английский алфавит, Краткие сведения по английской фонетике.	2	
	Практическое занятие № 2 Особенности артикуляционной базы английского языка. Глагол to be в простом настоящем времени.	2	
	Практическое занятие № 3 Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков. Простое настоящее время.	2	
	Практическое занятие № 4 Транскрипция и произношение согласных звуков. Слоговое деление в английском языке. Чтение гласных в 4-х типах ударного слога.	2	
	Практическое занятие № 5 Введение и отработка материала по теме «Настоящее продолженное время».	2	
	Практическое занятие № 6 Введение и отработка материала по теме «Простое настоящее время».	2	
	Практическое занятие № 7 Введение и отработка материала по теме «Глагол -to be- в простом настоящем времени».	2	
	Практическое занятие № 8 Особенности артикуляционной базы английского языка.	2	
	Практическое занятие № 9 Транскрипция и произношение согласных звуков. Слоговое деление в английском языке.	2	
	Практическое занятие № 10	2	

	Чтение гласных в 4-х типах ударного слога. Введение и отработка материала по теме «Порядок слов в повествовательном предложении».		
	Практическое занятие № 11 Транскрипция и произношение гласных, двугласных звуков.	2	
	Практическое занятие № 12 Контрольная работа № 1. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Тема 2. Работа со словарем	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Система построения англо-русского словаря. Страноведческие тексты на английском языке.	-	
	Практические занятия (семинар)	8	
	Практическое занятие № 13 Система построения англо-русского словаря.	2	
	Практическое занятие № 14 Перевод страноведческих текстов с английского языка.	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод страноведческих текстов с английского языка.	2	
	Практическое занятие № 16 Контрольная работа № 2. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Итого: 1 семестр	32	
Тема 3. Великобритания	Содержание учебного материала	20	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Географическое положение. Лондон. Королевская семья. Модальные глаголы. Состав Соединенного Королевства.	-	
	Практические занятия (семинар)	18	
	Практическое занятие № 1 Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве.	2	
	Практическое занятие № 2 Лондон. Введение и отработка материала по теме.	2	
	Практическое занятие № 3 Лондон. Введение и отработка материала по теме.	2	
	Практическое занятие № 4 Королевская семья.	2	
	Практическое занятие № 5. Простые времена и формы английских глаголов.	2	

	Практическое занятие № 6. Простые времена и формы английских глаголов.	2	
	Практическое занятие № 7. Введение и отработка материала по теме «Модальные глаголы	2	
	Практическое занятие № 8. Сложные времена и формы английских глаголов.	2	
	Практическое занятие № 9 Контрольная работа № 3. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Работа с грамматическим материалом по теме	2	
Тема 4. Компьютер	Содержание учебного материала	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Социальные сети. Пассивный залог. Компьютер. Интернет.	-	
	Практические занятия (семинар)	14	
	Практическое занятие № 1 Использование сети Интернет при изучении иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 2 Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 3 Использование социальных сетей в процессе изучения иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 4 Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
	Практическое занятие № 5 Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	
	Практическое занятие № 6 Роль информационных технологий в изучении иностранного языка.	2	
	Практическое занятие № 7 Контрольная работа № 4. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Самостоятельная работа над грамматическим материалом по теме.	2	
Тема 5. Образование	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Система образования в России. Система образования в Великобритании. Крупнейшие университеты. Роль английского языка в современном мире. Условные предложения.	-	
	Практические занятия (семинар)	8	

	Практическое занятие № 8 Крупнейшие университеты.	2	
	Практическое занятие № 9 Система образования в России, Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 10 Система образования в России, Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 11 Контрольная работа № 5. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Итого: 2 семестр		44	
Тема 6. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Профессии. Профессиональные качества. Известные люди в профессии. Моя специальность.	-	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическое занятие № 1 Введение в специальность.	2	
	Практическое занятие № 2 Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практическое занятие № 3 Контрольная работа № 6. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Тема 7. Устройство на работу	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Времена английского глагола. Прием на работу. Составление резюме. Сопроводительное письмо.	-	
	Практические занятия (семинар)	8	
	Практическое занятие № 4 Составление резюме.	2	
	Практическое занятие № 5 Составление сопроводительного письма.	2	
	Практическое занятие № 6 Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	Практическое занятие № 7 Контрольная работа № 7. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	

	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	
Тема 8. Деловое общение	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Деловой этикет. Переговоры с партнером. Дополнительные придаточные предложения после I wish. Служебное совещание. Деловая переписка.	-	
	Практические занятия (семинар)	10	
	Практическое занятие № 8 Деловой этикет. Переговоры с партнером.	2	
	Практическое занятие № 9 Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	Практическое занятие № 10 Служебное совещание.	2	
	Практическое занятие № 11 Деловая переписка.	2	
	Практическое занятие № 12 Контрольная работа № 8. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
Итого: 3 семестр		26	
Тема 9. Экономика	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Экономическая система России. Экономическая система Великобритании. Инфинитивные обороты.	-	
	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическое занятие № 1 Экономическая система России. Экономическая система Великобритании.	2	
	Практическое занятие № 2 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика. Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка.	2	
	Практическое занятие № 3 Контрольная работа № 9. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	4	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	
	Самостоятельная работа над грамматическим материалом.	2	
Тема 10. Деньги и валюта	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Деньги Великобритании. Деньги США. Деньги России. Инфинитивные обороты.	-	

	Практические занятия (семинар)	6	
	Практическое занятие № 4 Деньги Великобритании. Деньги США. Деньги России.	2	
	Практическое занятие № 5 Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	Практическое занятие № 6 Контрольная работа № 10. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме	2	
Тема 11. Банки. Бухгалтерские и кассовые операции	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы и бухгалтерский учет.	-	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическое занятие № 7 Банки в рыночной экономике. Банковская система. Финансы и бухгалтерский учет. Кассовые операции.	2	
	Практическое занятие № 8 Контрольная работа № 11. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	
Тема 12. Банковские и бухгалтерские документы	Содержание учебного материала	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Платежные поручения. Инкассирование. Виды платежей. Налоги и Налоговая декларация.	-	
	Практические занятия (семинар)	4	
	Практическое занятие № 9 Платежные поручения. Инкассирование и виды платежей. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Налоги и налоговая декларация. Отработка и практика в устной речи лексического материала». Согласование времен.	2	
	Практическое занятие № 10 Контрольная работа № 12. Заполнение пропусков, перевод текста, грамматический тест и т.д.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	Изучение дополнительной литературы по изученной теме.	2	

Итого: 4 семестр		30	
	<i>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</i>		
	<i>Всего</i>	132	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОП):

1. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет иностранного языка)

Специализированная мебель:

Лекционные парты – 10 шт.

Стулья – 21 шт.

Стол компьютерный – 1 шт.

Учебная доска – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя – 1 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

Комплект – лингафонный кабинет «Диалог»– 1 комплект.

2. Учебная аудитория, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации
(Кабинет самостоятельной и воспитательной работы)

Специализированная мебель:

Компьютерные столы – 20 шт.

Стол письменный – 13 шт.

Кресло компьютерное – 20 шт.

Стулья – 26 шт.

Шкаф для учебно-методических материалов – 6 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры – 18 шт.

Мультимедиа проектор – 1 шт.

Экран настенный – 1 шт.

Аудиоколонки – 1 шт.

3. Помещения для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в Интернет)

Специализированная мебель:

Стол кафедра – 3 шт.

Каталожный ящик – 1 шт.

Шкаф для читательских формуляров – 3 шт.

Витрина для книг – 3 шт.

Стол ученический – 24 шт.

Кресло компьютерное – 2 шт.

Стул - 48 шт.

Стол эргономичный с тумбой – 1 шт.

Шкаф для документов – 3 шт.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры– 18 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) [Электронный ресурс]:учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 304 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541174>

2. Комарова А. И., Окс И. Ю., Колосовская В. В. Английский язык. Страноведение[Электронный ресурс]:учебник для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 456 с – Режим доступа:<https://urait.ru/bcode/540744>

3. Полубиченко Л. В., Изволенская А. С., Кожарская Е. Э. Английский язык для колледжей(A2-B2) [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 185 – Режимдоступа: <https://urait.ru/bcode/540937>

4. Старцева Э.А., Старцев В.С. Английский язык. Грамматика с упражнениями [Электронныйресурс]:Учебное пособие : Учебное пособие. - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков иК", 2024. - 340 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2133537>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения[Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М",2024. - 223 – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/2131530>

2. Иванова О. Ф., Шиловская М. М. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) [Электронный ресурс]:учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 357 с– Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/541537>

3. Архипович Т. П., Короткова В. А. Английский язык для

гуманитариев (В1) [Электронный ресурс]: учебник и практикум для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 746 с – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/545068>

4. Минаева Л. В., Луканина М. В., Варченко В. В. Английский язык. Навыки устной речи (I am all Ears!) + аудиоматериалы [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо. - Москва: Юрайт, 2024. - 165 – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/539778>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, ГОСТ Р 57723-2017 «Информационно- коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно- библиотечные. Общие положения», ГОСТ Р 52872-2019 «Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности», все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Раздел/Тема	Вид оценочного средства	Описание оценочного средства	Критерии оценивания
Текущий контроль			
Тема 1.	Контрольная работа № 1	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 2	Контрольная работа № 2	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 3	Контрольная работа № 3	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 4	Контрольная работа № 4	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 5	Контрольная работа № 5	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 6	Контрольная работа № 6	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 7	Контрольная работа № 7	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	Оценивается от 2 до 5 баллов

Тема 8.	Контрольная работа № 8	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 9.	Контрольная работа № 9	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 10.	Контрольная работа № 10	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 11.	Контрольная работа № 11	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Тема 12.	Контрольная работа № 12	Работа состоит из практических заданий: заполнить пропуски, перевод текста, грамматический тест и т.д.	оценивается от 2 до 5 баллов
Промежуточная аттестация			
4 семестр (дифференцированный зачет)	Билет для дифференцированного зачета	Каждый билет содержит следующие задания: 1. Чтение и письменный перевод оригинального текста (объемом 1000-1200 п.зн. за 1 академ. час с использованием словаря) 2. Устное сообщение и собеседование по теме 3. Практическое задание. Количество билетов -25.	Оценивается от 2 до 5 баллов

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Показатель оценки освоения ОП формируется на основе объединения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося.

Показатель рейтинга по каждой дисциплине выражается в процентах, который показывает уровень подготовки обучающегося.

Текущий контроль. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося в течении семестра осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки учебных достижений в процессе обучения по данной

дисциплине.

В рабочих программах дисциплин (предметов) и практик закреплены виды текущего контроля, планируемые результаты контрольных мероприятий и критерии оценки учебных достижений.

В течение семестра преподавателем проводится не менее 3-х контрольных мероприятий, по оценке деятельности обучающегося.

Промежуточная аттестация. Используется 5-балльная система оценивания. Оценка работы обучающегося по окончании дисциплины (части дисциплины) осуществляется преподавателем в соответствии с разработанной им системой оценки достижений обучающегося в процессе обучения по данной дисциплине. Промежуточная аттестация также проводится по окончании формирования компетенций.

Показатель оценки	По 5-балльной системе	Характеристика показателя
100% - 85%	отлично	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на высоком уровне
84% - 70%	хорошо	обладают теоретическими знаниями в полном объеме, понимают, самостоятельно умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Могут быть допущены недочеты, исправленные обучающимся самостоятельно в процессе работы (ответа и т.д.)
69% - 50%	удовлетворительно	обладают общими теоретическими знаниями, умеют применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов на среднем уровне. Допускаются ошибки, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно.

49 % и менее	неудовлетворительно	обладают не полным объемом общих теоретическими знаниями, не умеют самостоятельно применять, исследовать, идентифицировать, анализировать, систематизировать, распределять по категориям, рассчитать показатели, классифицировать, разрабатывать модели, алгоритмизировать, управлять, организовать, планировать процессы исследования, осуществлять оценку результатов. Не сформированы умения и навыки
100% - 50%	зачтено	характеристика показателя соответствует «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»
49 % и менее	не зачтено	характеристика показателя соответствует «неудовлетворительно»